



GUIA DE CICLE FORMATIU

CFGM Farmàcia

2017-18



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU	3
Perfil professional.....	3
Competència general.....	3
Competències professionals.....	3
Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants.....	4
Currículum.....	4
2. MATÈRIES	5
Relació de matèries	5
Condicions per a cursar determinades matèries.....	6
3. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT	7
4. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE	10
5. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA	12
6. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT	15



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU

Perfil professional

Nivell: formació professional de grau mig.

Durada del cicle formatiu: 2000 hores distribuïdes en 2 cursos.

Formació en el centre educatiu: 1650 hores (mòduls de l'1 al 13).

Formació en centres de treball: 350 hores (mòdul 14).

Competència general

Assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental..

Competències professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia 2123	2036311 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments
	2036421 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització
	2036422 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals
	2036511 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió
	2036611 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent
	2036711 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del la facultatiu
	2036821 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu



2036822 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu

Camp professional

Aquest professional exerceix la seva activitat en establiments de venda de productes farmacèutics, parafarmacèutics i en general productes relacionats amb la salut humana o animal, així com la cosmètica, fitoteràpia i altres. De la mateixa manera pot exercir la seva activitat en petits laboratoris d'elaboració de productes farmacèutics i afins.

Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants

Tècnic en Farmàcia.

Tècnic Auxiliar de Farmàcia.

Tècnic de Magatzem de Medicaments.

Tècnic en Farmàcia Hospitalària.

Tècnic en Establiments de Parafarmàcia.

Currículum.

Objectius generals del cicle formatiu.

Els podeu consultar en el document de BOE que trobareu en el següent link:

[HTTP://WWW.XTEC.CAT/ESTUDIS/FP/NOVA_FP/NOUS_TITOLS/INDEX.HTM](http://www.xtec.cat/estudis/fp/nova_fp/nous_titols/index.htm)

2. MATÈRIES

Relació de matèries

Curs	Mòduls	UF	Hores	H/set.
1	Mòdul 1.-Oficina de farmàcia	UF1. Organització farmacèutica	165	5
		UF2. Control d'existències		
		UF3. Documents de compravenda		
		UF4. Documents de dispensació		
1	Mòdul 2.- Dispensació de productes farmacèutics	UF1. Protocols de dispensació	165	5
		UF2. Farmacologia		
		UF3. Terapèutica		
1	Mòdul 5.-Promoció de la salut	UF1. Educació per a la salut	132	4
		UF2. Controls analítics		
		UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic		
1	Mòdul 7.-Operacions bàsiques de laboratori	UF1. Material i instruments de laboratori	132	4
		UF2. Preparació de dissolucions		
		UF3. Separació de mesclades de substàncies		
		UF4. Identificació de substàncies		
		UF5: Presa de mostres		
1	Mòdul 9.- Anatomofisiologia i Patologia bàsiques	UF1. L'organització del cos humà	132	4
		UF2. La salut i la malaltia		
		UF3. El moviment i la percepció		
		UF4. L'oxigenació i la distribució de sang		
		UF5. El metabolisme i l'excreció		
		UF6. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior		
1	Mòdul 10.- Formació i orientació laboral	UF1. Incorporació al treball	99	3
		UF2. Prevenció de riscos laborals		
2	Mòdul 2.- Dispensació de productes farmacèutics	UF4. Dispensació hospitalària	99	3
		UF5. Homeopatia		
		UF6. Fitoteràpia		



2	Mòdul 3.-Dispensació de productes parafarmacèutics	UF1. Parafarmàcia	231	7
		UF2. Dermofarmàcia		
		UF3. Dietètica		
		UF4. Biocides		
		UF5. Productes sanitaris		
		UF6. Ortopèdia i pròtesis		
2	Mòdul 4.-Formulació magistral	UF1. Normes de correcta elaboració	132	4
		UF2. Elaboració de fórmules		
2	Mòdul 6.-Disposició i venda de productes	UF1. Atenció a l'usuari	66	2
		UF2. Organització i venda de productes		
2	Mòdul 8.-Primers auxilis	UF1. Recursos i trasllat d'accidentats	66	2
		UF2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA		
		UF3. Atenció sanitària d'urgència		
2	Mòdul 11.- Empresa i iniciativa empenedora	UF1. Empresa i iniciativa empenedora	66	2
2	Mòdul 12.- Anglès tècnic	UF1. Anglès tècnic	99	3
2	Mòdul 13.-Síntesi		66	2
2	Mòdul 14.-Formació en centres de treball		350	


2. Condicions per a cursar determinades matèries

El mòdul 4 (Formulació magistral) no es pot cursar, si del mòdul 7 (Operacions bàsiques de laboratori) estan suspeses totes les UFs.

El mòdul 13 (síntesi) no es pot cursar, si queda algun mòdul de segon curs per matricular o si es deixa per l'alumne al llarg del curs.

Veure normativa de cicle referent al mòdul 14 (FCT).



 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

3. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT

L' Institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumne l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne haurà de portar en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada mòdul. En qualsevol cas, l'alumne haurà de disposar de:


- Dossiers:** El professorat pot demanar als alumnes que assisteixin a classe amb determinats dossiers que es trobaran al servei de reprografia, sempre i quan estiguin disponibles amb tres dies d'antelació.
- Llibres de text:** En la primera setmana de curs, i a ser possible el dia de la presentació i acolliment, s'haurà d'establir quina és la bibliografia necessària per al seguiment del curs. Es penjarà a la pàgina web del centre la relació de llibres que s'han de comprar per a cada curs.
- Bata Blanca:** Per a evitar riscos al laboratori, serà necessària la utilització de bata blanca de material no sintètic (cotó), més resistent als atacs químics i cremades.

Nota: El material propi de l'alumnat haurà d'estar marcat per a la seva identificació.

Presentació de treballs o informes de les pràctiques


Els cicles formatius són ensenyaments reglats que tenen una marcada vocació pràctica, de manera que és freqüent la presentació de treballs que seran a la fi, elements d'avaluació que fins i tot poden arribar a tenir més pes específic que el propi examen. Per tant, ja es pot imaginar que la seva presentació és molt important. Així doncs es donaran unes pautes per a la presentació de treballs, que s'hauran de seguir llevat que el professor indiqui el contrari:

1. Portada: tot treball s'encapçalarà amb una portada que haurà d'incloure:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

- 1.1. Títol del treball amb lletres destacades.
- 1.2. Nom, cognoms i curs de l' autor o autors, nom del professor i del mòdul en qüestió.
2. Introducció, objectius, material emprat (en cas de informes de pràctiques), metodologia, dificultats a priori, etc.
3. Cos: és a dir el desenvolupament de la temàtica proposada. El cos d'un treball té un caràcter molt específic, molt lligat a les característiques pròpies de cada treball, però es poden plantejar pautes a seguir:
 - 3.1. En general s'hauran d'estructurar en apartats o capítols per a la seva comprensió. Els diversos capítols o apartats hauran de tenir un cert grau d' equilibri en quant a la seva extensió.
 - 3.2. Els apartats hauran d'enumerar-se de forma esquematitzada, p. ex.:
 - 1.-
 - 1.1.-
 - 1.2.-
 - 2.-
 - 3.3. La numeració dels capítols o apartats en el treball, haurà de coincidir en numeració amb la plantejada en la demanda del treball.
4. Conclusions: un treball o un informe d'una pràctica, no és un simple recull de informació i/o resultats sobre un paper. A moltes enciclopèdies o a internet podem trobar molta més informació de la necessària. La veritable vàlua d'un treball és en les conclusions que cadascú en pugui extreure, sorgides a partir de la recerca i valoració crítica., ja que és on es podrà avaluar l'aprenentatge.
5. Apèndix: si s'escau, podem adjuntar aquells materials que es puguin considerar interessants, com ara plànols, disquets, etc.
6. Bibliografia: una bibliografia és una llista d'obres (llibres, CD-ROM, etc.) que s'han emprat per a realitzar un treball. Formalment s'ha de realitzar de la següent manera: Ordenada alfabèticament segons el cognom de l'autor, cada obra constarà de :

Cognoms, Nom, títol (subratllat o en cursiva), editorial, lloc, any de publicació i pàgines consultades.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

7. Il·lustracions: els gràfics fotos i dibuixos no s'han d'incloure només per guarnir o omplir, sinó per fer una referència al tema objecte d'estudi, i hauran de portar sempre un comentari.
8. Presentació formal:
 - 8.1. Paper Din-A4 escrit a una cara, amb un interlineat no superior a 1,5 espais.
 - 8.2. Escriptura mecanografiada a màquina o ordinador a una grandària d' entre 10 i 14 punts.
 - 8.3. Marges laterals adequats per a la posterior enquadernació.
 - 8.4. Numeració de les planes, figures i quadres.
 - 8.5. Retolació dels apartats i subapartats amb organització numèrica.


Lliurament de treballs

Els treballs, dossier i altres tasques encomanades pel professorat s'han de lliurar en la data establerta. Un treball lliurat dins les 48 hores següents del termini de lliurament, la nota màxima que pot assolir serà suficient. Fora d'aquest termini de lliurament no s'accepten treballs.

Assistència a pràctiques al centre i visites fora del centre

L'assistència a les sortides tècniques **és obligatòria i avaluable**. Cal recordar als alumnes que les actituds i comportaments seran els adients al cas.

Les faltes d'assistència a les pràctiques de laboratori mai no podran excedir del 10% de les hores. En cas que l'alumne superi aquest percentatge només tindrà dret a l'examen pràctic de la 2^a convocatòria de juny.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

4. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

SEGURETAT EN EL CENTRE I NORMES QUE S'HA DE SEGUIR A LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE (VEURE GUIA DE CENTRE ALUMNAT).

Normes que s'ha de seguir als laboratoris

És imprescindible portar bata blanca. No sortir fora del laboratori amb la bata blanca.

Està prohibit menjar, beure, fumar i maquillar-se dins del laboratori.

Les motxilles, bosses, carpetes i abrics s'han de deixar fora del laboratori.

En cas de dur el cabell llarg, portar-lo recollit.

Mans sense joies, ungles curtes i sense pintar.

Portar les ferides de les mans tapades.

Treure's anells, polseres i rellotge de les mans.

No portar "piercing" perquè és una via d'infecció.

Rentar-se les mans amb aigua i sabó al començar i acabar les pràctiques i sempre que sigui necessari.

Tenir sempre net i endreçat el mòdul de treball. Treballarem sobre paper de cel·lulosa net per protegir la taula.

Preparar tot el material abans de començar la pràctica i deixar tant el material utilitzat com el mòdul de treball net i endreçat en acabar.

Etiquetar correctament les ampolles dels reactius i avisar al professor/a quan algun material s'acabi.

Utilitzar gradetes i safates per al transport de mostres i material, així evitarem vessaments i trencadisses.

En la manipulació dels reactius, seguir les instruccions d'ús i seguretat.


Mai pipetejar fluids orgànics ni reactius amb la boca.

Utilitzar guants sempre que es manipuli fluids orgànics.

Evitar el contacte de les mostres biològiques amb les mans, boca i cara donat que són vehicles de contaminacions.

Controlar de no posar-se el bolígraf a la boca.

VACUNACIÓ TÈTANUS

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

Algunes de les activitats pròpies de la professió i en les pràctiques que es realitzaran al nostre centre en aquest cicle formatiu, poden comportar contreure la malaltia del tètanus, una malaltia greu per la qual existeix una vacuna específica, cal que verifiqueu en el vostre centre mèdic l'estat de la vostra vacunació.


Normes específiques que s'han de seguir a l'empresa on es fan les pràctiques

Abans de començar les pràctiques a l'empresa, el tutor d'FCT explicarà als alumnes el protocol d'accidents del nostre centre on s'explica com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.

Quan es realitzi la FCT s'ha de mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa i complir les normes específiques que marqui l'empresa.

Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa, i posteriorment al tutor del institut de qualsevol incidència.


NOTA: Els alumnes que per qualsevol circumstància incompleixin aquestes normes, s'hauran de sotmetre a la sanció que pugui imposar la Direcció o el/la tutor/a corresponent tot seguint les pautes del NOFC.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

5. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA

Criteris específics del cicle de farmàcia i Parafarmàcia FCT curs 2016/17:

- Els alumnes de primer curs no faran FCT.
- Per cursar les FCT en segon curs, els alumnes hauran d'estar matriculats de tots els mòduls que els hi restin per acabar el cicle. Si deixen mòduls i estan fent les pràctiques, es donaran de baixa d'aquest mòdul.
- Per poder cursar les pràctiques, els alumnes han de tenir aprovat el mòdul 1 i les unitats formatives UF1, UF2 i UF3 del mòdul 2.
- Les pràctiques es portaran a terme en un curs lectiu i en una única empresa. És el/la tutor/a qui decideix on fa les pràctiques l'alumne.
- No es permetran canvis del centre de pràctiques a no ser que hi hagi una causa molt justificada.
- L'equip docent valorarà si l'alumne té l'actitud adequada per a iniciar l'FCT.
- L'assistència i horari de pràctiques serà de 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres, 4 hores diàries.
- Els alumnes de segon curs amb UFs pendents de primer, només podran fer FCT si el seu horari de classes els hi permet complir amb el de pràctiques i l'equip docent aprova que puguin realitzar-les.
- Al principi de curs, els tutors de pràctiques explicaran en una sessió informativa la normativa d'FCT. L'assistència implica l'acceptació d'aquestes normes. Els alumnes que no estiguin presents a aquesta reunió hauran de complir la normativa igualment i la informació es dona per explicada.
- Absència en pràctiques: si un alumne no assisteix a pràctiques i no avisa ni a l'empresa ni al tutor, excepte per una causa de força major, se li aplicarà una sanció, que podrà implicar una incidència, un suspens, etc. Sempre que no es vagi a pràctiques s'ha de presentar un justificant (a l'empresa i al tutor/a).
- No es faran pràctiques a l'estiu.
- Aquestes normes es podran modificar i ampliar a decisió de l'equip docent.
- Veure normativa general a la guia de centre.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

6. AVALUACIONS

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat del cicle formatiu es realitza per unitats formatives i és contínua és a dir, les qualificacions al llarg del curs són orientatives, indiquen l'evolució acadèmica de l'alumne. En acabar la unitat formativa s'obté una nota final de la mateixa que és la que consta a l'expedient de l'alumne. Es superarà el mòdul quan l'avaluació de les diferents unitats formatives que el componen sigui positiva.

Cada professor/a de cada mòdul informarà dels criteris d'avaluació i recuperació acordats per l'equip docent.

Avaluació continuada: Es perd el dret d'avaluació continuada de les diferents unitats formatives (UF) si es supera un 25% de faltes d'assistència siguin justificades o injustificades a la UF. El termini de lliurament de justificants serà de dues setmanes.

Al moment d'avaluar, es té present tant els coneixements que es demostren com els procediments que es fan servir, com es fan servir i quina és l'actitud en el treball.

Es realitzarà trimestralment una sessió d'avaluació (amb l'assistència del delegat o representant dels alumnes a les dues primeres), una avaluació final i una avaluació ordinària voluntària.

De forma presencial, es pot presentar a les convocatòries d'avaluacions d'una mateixa UF fins a quatre vegades, amb un màxim de tres cursos acadèmics. La presentació a la segona convocatòria és voluntària per tant, no fer-la, no resta convocatòria dins d'aquest període de tres anys.

Una unitat formativa, com a màxim, pot ser avaluada en quatre convocatòries, excepte la FCT que només pot ser-ho dues vegades.


Hi ha la possibilitat d'una convocatòria de caràcter excepcional (**convocatòria de gràcia**) pels motius establerts en la normativa. Aquesta petició es farà via tutor mitjançant l'imprès D17 i serà el director del centre qui resoldrà.

Amb suficient anticipació cada professor/a informarà de les dates concretes de cada examen.

Cada professor/a de mòdul informarà dels criteris d'avaluació i recuperació acordats per l'equip docent.

El/la tutor/a informarà dels criteris generals d'avaluació acordats per l'equip docent.

Hi hauran 3 avaluacions, una per a cada trimestre. Els criteris d'avaluació i recuperació són els següents:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

A) Per a tots els mòduls del curs, excepte el mòdul de FOL, EIE, síntesi i anglès tècnic:


Per a cada examen cal treure un mínim d'un 5.

Tindran dret a la recuperació d'exàmens, els alumnes que:

- Treguin a l'examen una nota igual o superior a 3.5 sobre 10.
- A més a més, han de tenir en la UF suspesa, menys d'un 10% de faltes d'assistència injustificades.
- Els alumnes que no puguin assistir a l'examen per motius justificats, podran fer la recuperació corresponent, si no superen aquest 10% de faltes d'assistència, lliurant el justificant.
- La nota màxima que es posarà en un examen de recuperació és un 5. Per aprovar un examen de recuperació cal treure un 5 com a mínim.
- Si un alumne no es presenta a fer un examen a causa d'una falta justificada pot anar a fer l'examen de recuperació amb la resta dels companys, es quedarà amb la nota que tregui i no tindrà dret a recuperació. Si un alumne no es presenta a fer un examen sense causa justificada podrà anar a l'examen de recuperació i la nota màxima que li quedarà serà un 5.
- Cada professor indicarà als alumnes la manera i el moment de recuperar. Per a cada examen es farà una sola recuperació.

B) Pel cas del mòdul de FOL i EIE, síntesi i mòdul d'anglès tècnic:

Els professors lliuraran els criteris d'avaluació.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 2017-18

7. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permet l'accès directe per a cursar qualsevol altre cicle formatiu de grau mig, en les condicions d'accès que s'estableixin.

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permetrà accedir mitjançant prova, amb divuit anys i sense perjudici de la correspondent exemptió, a tots els cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional i a altres cicles formatius en els quals coincideixi la modalitat de Bachillerat que faciliti la connexió amb els cicles sol·licitats.

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permetrà l'accès a qualsevol de les modalitats de Bachillerat d'acord amb l'article 44.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, d'Educació, i en l'article 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre. Article 14. C